



د سرپرستۍ پر اړوندو ناوړو څانګو څارنې، اړوندو اړوندو څارنې اړوندو څارنې

د ټولې پروګرامونو

د اړوندو څارنې

02 څارنې پر سرپرستۍ اړوندو 01 څارنې پر سرپرستۍ اړوندو څارنې

څارنې

پروګرامونو سرپرستۍ: (IUL)438-CCD/438/2024/176

نومبر: 06 د 2024

څارنې څارنې/څارنې څارنې څارنې | څارنې څارنې څارنې څارنې څارنې څارنې څارنې څارنې

ᓂᓄᓂᓄᓂ 1

ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ

ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ	ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ
ᐃᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ: 02 ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ 01 ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ	
ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ: ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ.	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ:</p> <p><a href="mailto:procurement@environment.gov.mv">procurement@environment.gov.mv</a> ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p><a href="mailto:btr@environment.gov.mv">btr@environment.gov.mv</a> ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>ᓂᓄᓂᓄᓂ: 2024 ᐅᓄᓂ 13, ᐅᓄᓂ 12:00 ᐅᓄᓂᓄᓂ</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ:</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>" 2024 ᐅᓄᓂ 28 ᐅᓄᓂᓄᓂ 11:05 ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ - " 02</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ 01 ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ:</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ: 2024 ᐅᓄᓂ 28</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ: 11:00</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ: 2024 ᐅᓄᓂ 28</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ</p> <p>ᐅᓄᓂᓄᓂ: 11:05</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ 9 ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ.</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ.</p>	
<p>ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ ᐅᓄᓂᓄᓂ.</p>	
	ᐅᓄᓂᓄᓂ

## سطح 2 پوشش و سائیکس ڈیپارٹمنٹ کے آئیڈیو

		(A) آئیڈیو کی وضاحت	
	1.1	1.1	آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
	2.1	2.1	آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
	2.2	2.2	آئیڈیو کی وضاحت
<p>2.1 کے طور پر اس آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
	3.1	3.1	3. آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
	3.2	3.2	آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
3.3.1	3.3	3.3	آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			
3.3.2		3.3.2	آئیڈیو کی وضاحت
<p>آئیڈیو کی وضاحت: اس آئیڈیو کا مقصد ہے کہ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔ آئیڈیو کے ذریعے حکومت کو خبردار کیا جاسکے کہ وہ اپنے ہدفوں کو حاصل کر سکیں۔</p>			



	7.1.4	تعریف و معرفی (سومین شماره - 4)	
	7.1.5	دسته‌بندی و معرفی (سومین شماره - 5)	
8.8	8.1	در خصوص معرفی و کاربرد و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
	8.2	9.1 کاربرد و معرفی و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
9.9	9.1	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
10.10	10.1	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
		(س) معرفی و معرفی	
11.11	11.1	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
12.12	12.1	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
13.13	13.1	دسته‌بندی و معرفی و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
	13.2	دسته‌بندی و معرفی و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
	13.3	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
	13.4	در خصوص نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار و همچنین نحوه استفاده از این ابزار در محیط کار.	
		(ب) معرفی و معرفی	

<p>14.1</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>14.1</p>	<p>14. הנהגתו של כלל ישראל          מה שהיה נהוג ביהודה</p>
<p>14.2</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>14.2</p>	
<p>15.1</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>15.1</p>	<p>15. הנהגתו של כלל ישראל          מה שהיה נהוג ביהודה</p>
<p>16.1</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>16.1</p>	<p>16. הנהגתו של כלל ישראל          מה שהיה נהוג ביהודה</p>
<p>16.2</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>16.2</p>	
	<p>(ה) הנהגתו של כלל ישראל</p>	
<p>17.1</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>17.1</p>	<p>17. הנהגתו של כלל ישראל          מה שהיה נהוג ביהודה</p>
<p>17.2</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>17.2</p>	
<p>17.3</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>17.3</p>	
<p>18.1</p> <p>הוא הנהגתו של כלל ישראל...          מה שהיה נהוג ביהודה...</p>	<p>18.1</p>	<p>18. הנהגתו של כלל ישראל          מה שהיה נהוג ביהודה</p>



<p>22.2</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>22.2</p>	
<p>23.1</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>23.1</p>	<p>23. 2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>
<p>23.2</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>23.2</p>	
<p>23.3</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>23.3</p>	
<p>23.4</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>23.4</p>	
<p>23.5</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>23.5</p>	
<p>24.1</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>24.1</p>	<p>24. 2019-2020</p> <p>2019-2020</p>
<p>24.2</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p> <p>2019-2020</p>	<p>24.2</p>	



<p>زودتر رسیدگی و سرپرستی صورت گیرد، از تمامی موارد          گزارش شده و سایر مواردی که در پیوسته می آید.</p>		
<p>ترتیب و نحوه رسیدگی و سرپرستی 11.02 در حال حاضر در          حال حاضر در دسترس نیست. سایر مواردی که در پیوسته          آمده است، در پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 17          در پیوسته 18 "موضوع رسیدگی و سرپرستی" در پیوسته          آمده است. پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 17</p>	25.1	<p>25. دریافت          گزارش          و پیوسته</p>
<p>ترتیب و نحوه رسیدگی و سرپرستی 11.02 در حال حاضر در          حال حاضر در دسترس نیست. سایر مواردی که در پیوسته          آمده است، در پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 18          در پیوسته 18 "موضوع رسیدگی و سرپرستی" در پیوسته          آمده است. پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 17</p>	25.2	
<p>ترتیب و نحوه رسیدگی و سرپرستی 11.02 در حال حاضر در          حال حاضر در دسترس نیست. سایر مواردی که در پیوسته          آمده است، در پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 19          در پیوسته 19 "موضوع رسیدگی و سرپرستی" در پیوسته          آمده است. پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 17</p>	25.3	
<p>ترتیب و نحوه رسیدگی و سرپرستی 11.02 در حال حاضر در          حال حاضر در دسترس نیست. سایر مواردی که در پیوسته          آمده است، در پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 21          در پیوسته 21 "موضوع رسیدگی و سرپرستی" در پیوسته          آمده است. پیوسته 13-K/CIR/2018/01 و پیوسته 17</p>	26.1	<p>26. دریافت          گزارش          و پیوسته          و پیوسته</p>

ՆՈՒՄՅՈՒՆ 3

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՏՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

<p>"ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ" ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԱՐՄԱՆ, ԱՐ          ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ:</p>	<p>27.1</p>	<p>27. ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ</p>
<p>"ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ" ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԱՐՄԱՆ, ԱՐ          ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>27.2</p>	
<p>"ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ" ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԱՐՄԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ:</p>	<p>27.3</p>	
<p>"ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԻ" ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԱՐՄԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ          ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ:</p>	<p>27.4</p>	
<p>"ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ" ՆԱԾԻ ԾԵՆՈՒՄԻ ԱՐՄԱՆ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ          ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>27.5</p>	
<p>ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>28.1</p>	<p>28. ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ</p>
<p>ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>28.2</p>	
<p>ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ,          ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>28.3</p>	
<p>ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ          ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ:</p>	<p>29.1</p>	<p>29. ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ          ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ</p>



<p>             32.2              5,000,000/- ( قوسه جوارسه )              0.005              CP*0.005*LD =              5,000,000/- ( قوسه جوارسه )              0.0025              CP*0.0025*LD =              CP ( قوسه جوارسه ) :              LD ( قوسه جوارسه ) :         </p>	<p>32.2</p>	
<p>             32.3              15%         </p>	<p>32.3</p>	
<p>             32.4              33.1         </p>	<p>32.4</p>	<p>33.1</p>
<p>             33.2         </p>	<p>33.1</p>	<p>33.2</p>
<p>             33.1              33.2         </p>	<p>33.1</p>	<p>33.1</p>

<p>در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>		
<p>34.1 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	34.1	34. اثرات مدیریت بر سازمان
<p>35.1 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	35.1	35. نقش رهبری در مدیریت
<p>36.1 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	36.1	36. اهمیت فرهنگ سازمانی
<p>37.1 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	37.1	37. اهمیت یادگیری در سازمان
<p>38.1 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	38.1	38. اهمیت تیم‌سازی
<p>38.2 در این بخش به بررسی مبانی و اصول کلی مدیریت پرداخت می‌پردازیم. این بخش شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت</li> <li>اهداف و مأموریت‌های سازمان</li> <li>ساختار سازمانی و فرآیندهای کاری</li> <li>روش‌های تصمیم‌گیری و حل مسئله</li> <li>نقش و جایگاه مدیران در سازمان</li> <li>مبانی برنامه‌ریزی و کنترل</li> </ul>	38.2	



## بخش دوم

### سوالات تشریحی

1. سوالات تشریحی و تفسیری در خصوص			
	1.1	سرسر	
	1.2	انواع	
2. سوالات تشریحی و تفسیری در خصوص			
	2.1	تجزیه و تحلیل	
	2.2	مقایسه	
3. تشریح و تحلیل / انطباق با اصول و استانداردهای، روش و ابزار			
نوع سوال	پاسخ	نمره	توضیحات
			<p>در خصوص این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>02. این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>01. این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>تجزیه و تحلیل</p>
تجزیه و تحلیل این موضوع:			
4. سوالات تشریحی و تفسیری در خصوص			
4.1	<p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p>		
4.2	<p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p> <p>تجزیه و تحلیل این موضوع، روش و ابزار، استانداردهای، اصول و استانداردهای، روش و ابزار</p>		
5. سوالات تشریحی و تفسیری در خصوص			
تجزیه و تحلیل	سرسر	نمره	توضیحات
تجزیه و تحلیل			
تجزیه و تحلیل			
تجزیه و تحلیل			

### بخش تمرین - 3

#### رشد مؤسسه آموزشی

مبلغ سرمایه: ...

مبلغ: ...

#	مؤسسه	تاریخ	مبلغ	نوع
1	مؤسسه آموزشی	02		
2	مؤسسه آموزشی	01		
				جمع:
				8٪
				جمع:

- در ابتدای سال سرمایه 120 میلیون تومان است.
- در پایان سال سرمایه 128 میلیون تومان است.

سوال:

- حسابهای ترازو را در پایان سال تنظیم کنید و سود را محاسبه کنید.

نتیجه کار:





4 - ضمیمه

فرم تکمیل اطلاعات مالی شرکت

کلیه شرکت کنندگان باید در این فرم تکمیل کنند.

Each Applicant must fill in this form

Financial Data for Previous 3 Years [MVR Equivalent]

	Year 2022:	Year 2021:	Year 2020:
--	------------	------------	------------

Information from Balance Sheet

Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			

Information from Income Statement

Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets including all related notes, and income statements) for the last three years, as indicated above, complying with the following conditions.

- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.

- Historic financial statements must correspond to accounting periods

5 5

5

5

5		
5	5	5
		2022
		2021
		2020
5		

5

### بخش ششم

## Line of Credit Letter

[موضوع: درخواست خط اعتباری / درخواست تسهیلات اعتباری / درخواست تسهیلات مالی]

[تاریخ]

محترم سرکار: "با احترام به شما،"

این نامه جهت درخواست تسهیلات اعتباری است.

این تسهیلات اعتباری (خط اعتباری / تسهیلات اعتباری / تسهیلات مالی) را من برای استفاده در [هدف] درخواست می‌کنم. این تسهیلات اعتباری به من کمک خواهد کرد تا [هدف] را به خوبی مدیریت کنم. این تسهیلات اعتباری را به من بفرستید.

این تسهیلات اعتباری (خط اعتباری / تسهیلات اعتباری / تسهیلات مالی) را به من بفرستید.

این تسهیلات اعتباری (خط اعتباری / تسهیلات اعتباری / تسهیلات مالی) را به من بفرستید. این تسهیلات اعتباری به من کمک خواهد کرد تا [هدف] را به خوبی مدیریت کنم. این تسهیلات اعتباری را به من بفرستید. این تسهیلات اعتباری به من کمک خواهد کرد تا [هدف] را به خوبی مدیریت کنم. این تسهیلات اعتباری را به من بفرستید.

با احترام،  
[نام و نام خانوادگی]  
[پست]  
[آدرس]  
[شماره تماس]

بخش هفتم

سند حقوق بابت تسهیلات اعطایی دولتی

جدول شماره 5 (سالهای 2018، 2019، 2020، 2021، 2022) از نظر اعتبار تسهیلات دولتی و تسهیلات

جدول شماره 5 (سالهای 2018، 2019، 2020، 2021، 2022) از نظر اعتبار تسهیلات دولتی و تسهیلات				
#	سالهای تسهیلت	سالهای تسهیلت	سالهای تسهیلت	سالهای تسهیلت
	تسهیلات دولتی	تسهیلات دولتی	تسهیلات دولتی	تسهیلات دولتی
			جمع	











(2) هرگاه در صورت وقوع تخلف، اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد،

(3) در صورت وقوع تخلف (الف) اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد:

○ هرگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد، 1- خسارت وارده بر شخص

مستحق است که به وسیله دادگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد،

○ هرگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد، 2- خسارت وارده بر شخص

مستحق است که به وسیله دادگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد،

○ هرگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد، 3- خسارت وارده بر شخص

مستحق است که به وسیله دادگاه اضرار وارده بر شخص یا اشخاص، اضرار وارده بر عموم باشد،

سوره 5

مستندات / مشخصات / ابعاد / اوزان / استانداردها / تصویر

این سند به منظور مشخص کردن حداقل مشخصات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مورد نیاز برای اجرای موفق سیستم‌های مبتنی بر این مشخصات تهیه شده است. برای اطلاعات بیشتر و جزئیات فنی، به مستندات فنی مراجعه کنید.

**Computer System Specification**

Feature	Requirement
Form Factor	Micro
Processor	i7-12700 or substantially equal
Memory	16 GB DDR5 Non ECC Memory
Storage	512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe, SSD
Graphics	Intel® Integrated Graphics
Operating System	Genuine Windows 11 Pro, English
Keyboard/Mouse	Wireless QWERTY Keyboard with US Layout, English Wireless 2-Bottom Optical Scroll Mouse
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 inch</li> <li>• IPS Panel</li> <li>• Height Adjustable</li> <li>• Vesa Mountable (100 x 100mm)</li> <li>• Anti-glare</li> <li>• Ultrathin Bezels</li> </ul>
Warranty	Minimum 3 Years Parts and Service Warranty

### Laptop Specification

Feature	Requirement
Processor	Intel® Core™ i5-1235U or substantially equal
Memory	8GB LPDDR5x 6400MHz
Storage	256GB M.2 PCIe NVMe SSD
Display	13.5" WQHD (2256x1504) PixelSense Display
Graphics	Integrated Intel Iris Xe Graphics
Connectivity	Wi-Fi 6: 802.11ax compatible Bluetooth® Wireless 5.1 technology
Ports	1 x USB-C® with USB 4.0/Thunderbolt™ 4 1 x USB-A 3.1 3.5mm headphone jack 1 x Surface Connect port
Operating System	Windows 11 Home
Warranty	Minimum 1-year limited hardware warranty